



# OFFICER

Hvad kan en officer?



**FORSVARET**



## Hvad er en OFFICER?

En officer er en del af officersgruppen i Forsvaret. Vedkommende kan være sekondløjtnant, løjtnant, premierløjtnant, kaptajn, major, oberstløjtnant, oberst eller general.

Officeren udgør det øverste ledelseslag i forsvarret og har ledelsesansvaret for befalingsmænd og konstabelgruppen. Officeren er først og fremmest en leder: Vedkommende uddanner, leder og motiverer værnepligtige og soldater. Vedkommende har gennemgået militærfaglig træning, kombineret med en akademisk uddannelse. Officeren er altså en leder fra dag ét og er uddannet til at lede mennesker i alle slags situationer – om det så er på et værksted hjemme eller på slagmarken i et fremmed land.

En officer på et lavere niveau kan være daglig leder for alt fra mindre teams på seks til otte personer til enheder på 30-40 mand. Erfarne officerer som oberstløjtnanter og oberster er del af chefgruppen og er typisk daglige chefer for flere enheder med flere hundrede soldater under sig.

En officer kan også være leder af et vagthold på et skib, kompagnichef eller sagsbehandler og faglig ekspert inden for et givent fagområde, f.eks. kampfly, økonomi, HR, administration eller militære operationer. Oftest bliver flere af disse roller kombineret under et karriereforløb, og officeren har derfor et bredt fagligt fundament.

Officeren skaber holdninger og korpsånd ved deres personlige eksempel, mens de leder og motiverer underordnede. De er ansvarlige for, at opgaven bliver løst. Samtidig tænker de opgaveløsningen ind i helheden og på tværs af organisationen.

# UDDANNELSE

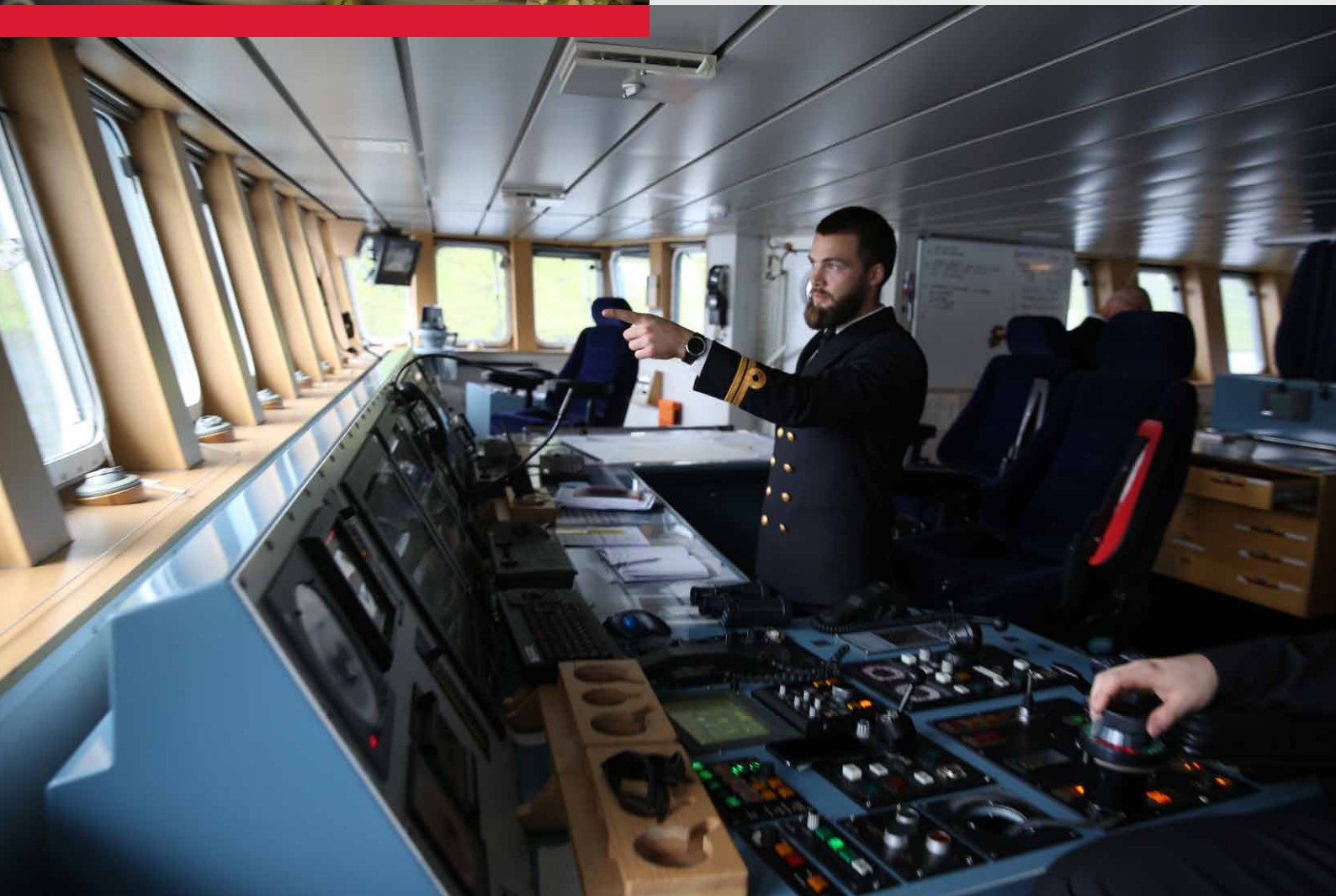
## En officer har

- bestået Folkeskolens afgangseksamen
- gennemført basisuddannelsen i Forsvaret
- gennemført sergentuddannelsen i Forsvaret
- gennemført den grundlæggende officersuddannelse i Forsvaret på niveau 6 på kvalifikationsrammen for livslang læring
- Gennemført en master i Forsvaret på niveau 7 på kvalifikationsrammen for livslang læring (afhængigt af rang)

# ERFARING

## En officer har erfaring med

- ledelse af større grupper og flere enheder samtidig, med flere mellemledere og soldater under sig
- ansvar for undervisning og uddannelse af personale
- sagsbehandling inden for komplicerede fagområder, såsom økonomi, HR, IT og teknik
- koordinering og styring af komplicerede projekter med involvering af mange faggrupper
- ansvar for daglig drift såvel som udvikling af en organisation
- deltagelse i internationale operationer, dvs. erfaring med at indgå i internationalt samarbejde, med at begå sig under uforudsigelige og presede situationer og med andre kulturer



# KOMPETENCER

## Ledelse

- Engagerer, motiverer, coacher og skaber trivsel – både for den enkelte medarbejder og teamet
- Forstår at lede forskellige højteknologiske faggrupper og specialister
- Kan træffe de rigtige beslutninger i pressede situationer
- Støtter personalets indsats
- Forebygger og løser konflikter konstruktivt

## Styring

- Formår at skabe resultater
- Delegerer opgaver og sætter tydlige mål
- Holder opgaveløsningen på sporet
- Vurderer løbende, om opgaveløsningen stemmer overens med det planlagte, og foretager de nødvendige justeringer
- Opretholder det rette tempo i opgaveløsningen og har fokus på processen

## Fleksibilitet

- Tilpasser sig ændrede krav og vilkår i opgaveløsningen
- Påtager sig nye opgaver og søger udvikling
- Udviser parathed til at gøre tingene på andre måder

## Analytisk tænkning

- Ser mønstre og kan bearbejde større mængder af data
- Anskuer opgaven ud fra flere vinkler
- Ser styrker og svagheder i forskellige løsninger og sikrer kvalitet i den endelige løsning

## Planlægning

- Opstiller mål og delmål for opgaven
- Er velstruktureret og afvejer tid og ressourcer
- Foretager relevant risikovurdering

## Håndtering af pres

- Bevarer kontrollen og udviser en rolig fremtræden i pressede situationer
- Løser opgaverne på trods af ydre belastninger
- Handler løsningsorienteret over for faktorer, der udløser pres

