



KONSTABEL

Hvad kan en konstabel?



FORSVARET



Hvad er en KONSTABEL?

Hvis man er en del af konstabelgruppen, er man enten konstabel, overkonstabel, overkonstabel af 1. grad (Hæren), specialist (Søværnet og Flyvevåbnet) eller korporal.

Konstabelgruppen udgør Forsvarets fundament, og som del af konstabelgruppen er man en professionel soldat. Konstabelgruppen bestrider alle specialfunktioner på det manuelle niveau i Forsvaret. Derfor varierer ens opgaver og funktion fra mere generelle funktioner til en høj grad af specialisering. Faglighed og punktlighed er dog et gennemgående træk for hele konstabelgruppen.

Konstabelgruppen er karakteriseret ved at have et soldatermæssigt fundament, suppleret med en

specialisering i forhold til den enkeltes opgave i enheden. Dette kan f.eks. være som sygehjælper, logistikker, radiooperatør, kok, mekaniker eller chauffør.

Gradueringen i forhold til graderne er anciennitetsbestemt, men graden af selvstændighed øger i takt med erfaringen. F.eks. kan en korporal have ansvaret for at lede og motivere mindre grupper af konstabler eller værnepligtige og herigennem have ansvar for mennesker og materiel.

Konstabelgruppen er kendetegnet ved professionalisme og høj grad af faglighed. Medlemmer af konstabelgruppen kan motivere sig selv og tage ansvar for både sig selv, sine kollegaer og opgaven.

UDDANNELSE

En person fra konstabelgruppen har

- bestået Folkeskolens afgangseksamen
- gennemført basisuddannelsen i Forsvaret
- gennemført en funktionsuddannelse (specialisering inden for et fagområde) i Forsvaret

ERFARING

En person fra konstabelgruppen har erfaring med

- Samarbejde i tværfaglige grupper
- Tilegnelse af specialiseret viden og færdigheder, og vedkommende har derfor en professionel tilgang til arbejdet og opgaveløsningen
- Håndtering af avanceret teknik, IT-systemer og andre fagspecifikke systemer
- Deltagelse i internationale operationer, dvs. erfaring med at indgå i internationalt samarbejde, med at begå sig under uforudsigelige og presede situationer og med andre kulturer



KOMPETENCER

Samarbejde

- Skaber gode samarbejdsrelationer – også på tværs af fag- og personalegrupper
- Forstår og respekterer andres forskelligheder
- Kender sin egen og andres rolle i arbejdsprocessen
- Støtter andres indsats
- Forebygger og løser konflikter konstruktivt

Faglighed

- Udviser og søger den viden og de færdigheder, som opgaven kræver
- Søger aktivt at styrke og udvikle sin faglighed
- Omsætter sin faglighed i opgaveløsningen

Initiativ

- Igangsætter og gennemfører selvstændigt opgaver, som bidrager til det fælles mål
- Går foran i opgaveløsningen
- Bidrager med konstruktive løsningsforslag til problemer

Fleksibilitet

- Tilpasser sig ændrede krav og vilkår i opgaveløsningen
- Udviser parathed til at gøre tingene på andre måder
- Påtager sig nye opgaver og ændrer sine arbejdsrutiner, når det er nødvendigt

Håndtering af pres

- Bevarer kontrollen, handler løsningsorienteret og udviser en rolig fremtræden i pressede situationer

